RA3 · UT3 · CURSO 2026–2027

SAAC CON AYUDA

Sistemas aumentativos y alternativos de comunicación · 2.º CFGS Mediación Comunicativa · IES María Pacheco

Tableros, pictogramas, comunicadores y productos de apoyo: cómo se eligen, cómo se ajustan a cada persona y cómo se usan en la vida real. Tres personas te acompañan y al final construyes su comunicador con las herramientas de ARASAAC.

3 bloques · 25 salas

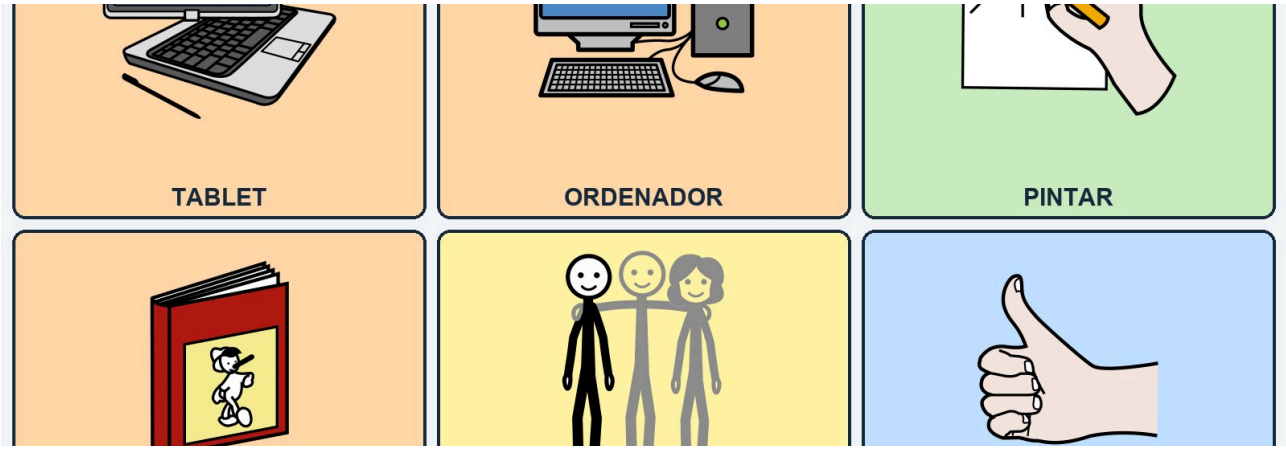
RA3 = 28,57 % del módulo

Laboratorio de tablero

Tutoriales ARASAAC



Pictogramas: Sergio Palao · ARASAAC · CC BY-NC-SA



15 · BLOQUE 3 · TALLER ARASAAC

CONOCE ARASAAC

ARASAAC (Centro Aragonés para la Comunicación Aumentativa y Alternativa) ofrece de forma gratuita pictogramas, materiales y programas para la CAA. Es un proyecto del Gobierno de Aragón.

Pictogramas

Miles de pictogramas en color y en blanco y negro, con buscador en muchos idiomas.

Abrir el buscador (https://arasaac.org/pictograms/search)

Software CAA

ARActivities (tableros y materiales), AsTeRICS AAC (comunicador), AraWrite, SequenciAAC, PictogramAgenda...

Ver el software (https://arasaac.org/aac-apps)

Aula Abierta

Tutoriales oficiales de cada herramienta, ejemplos de uso, bibliografía y un curso en línea gratuito.

Ir al Aula Abierta (https://aulaabierta.arasaac.org)

Licencia: cómo usar bien los pictogramas

Los pictogramas tienen licencia **Creative Commons BY-NC-SA**:

- **BY**: hay que citar al autor y la fuente.
- **NC**: no se pueden usar con fines comerciales.
- **SA**: lo que hagas con ellos se comparte con la misma licencia.

> Atribución que debe aparecer en tus materiales: **«Autor pictogramas: Sergio Palao. Origen: ARASAAC (http://www.arasaac.org). Licencia: CC (BY-NC-SA). Propiedad: Gobierno de Aragón (España)»**. ARActivities la añade sola al pie del tablero.

Antes de empezar los tutoriales

- **No hace falta crear ninguna cuenta.** ARActivities funciona sin registro y AsTeRICS AAC tiene la opción «Usar Asterics AAC sin registrarse».
- Usa siempre **el mismo ordenador y el mismo navegador**: AsTeRICS AAC sin registro guarda los tableros en ese navegador.
- Trabaja sobre **personas ficticias** (Leo, Carmen o Iván). No pongas nombres, fotos ni datos de personas reales.

Actividad · ¿Lo has entendido?

1. ¿Puedes usar pictogramas de ARASAAC en un tablero para un centro educativo?

- ◯ **Sí, citando al autor y la fuente**
- ◯ **No, están prohibidos**
- ◯ **Sí, sin citar nada**

2. ¿Puedes vender un libro de comunicación hecho con sus pictogramas?

- ◯ **Sí**
- ◯ **No: la licencia no permite el uso comercial (NC)**

3. ¿Necesitas crear una cuenta para hacer un tablero con ARActivities?

- ◯ **Sí, siempre**
- ◯ **No: funciona sin registro y se descarga en PDF**

4. En AsTeRICS AAC sin registro, ¿dónde se guardan tus tableros?

- ◯ **En la nube de ARASAAC**
- ◯ **En ese navegador y ese ordenador; por eso hay que hacer la copia .grd**

TUTORIAL 1 · TABLERO IMPRIMIBLE CON ARACTIVITIES

Empieza por lo sencillo: un **tablero de baja tecnología** para imprimir. Es el tablero de repuesto que toda persona usuaria de un comunicador debería llevar, y el primer soporte para muchas personas.

Paso a paso

1. **Entra** en ARActivities y elige **«Tablero Genérico»**. No hace falta iniciar sesión.
2. **Ajustes → Tablero genérico**: elige el número de **filas** y **columnas** (por ejemplo, 3 × 4 para Leo, 4 × 6 para Iván), marca **«Celdas cuadradas»** y ajusta el **espaciado**.
3. **Pictogramas → Buscar**: escribe una palabra (por ejemplo, «agua») y **arrastra** el pictograma a una casilla. En «Explorar» los tienes por categorías.
4. **Pulsa una casilla** para abrir su panel. En **Texto** cambias la palabra y su posición; en **Imagen / Pictograma**, el pictograma.
5. En **Estilo**, activa **«Marcos de la celda»** y marca **«Usar Clave Fitzgerald»**: elige el color según el tipo de palabra.
6. **Ajustes → Global**: cambia a la vez el texto y el estilo de todo el tablero, y añade una **cabecera** (el título del tablero) y un **pie de página**.
7. Con el botón **+** de arriba a la derecha puedes añadir **más páginas** (para hacer un libro de comunicación).
8. **Exportar**: **Descargar PDF** para entregarlo, o «Imprimir tablero». Comprueba que aparece la atribución de ARASAAC al pie.

> El botón «Guardar» puede pedir iniciar sesión. **No lo necesitas**: descarga el PDF antes de cerrar la página, porque si la cierras se pierde el trabajo.

Qué tablero haces

Haz un tablero de **una situación concreta** de tu persona: la merienda de Leo, la revisión en el hospital de Carmen o el recreo de Iván. Debe tener:

- Vocabulario **núcleo** (al menos: sí, no, más, parar, ayuda) y **periférico** de la situación.
- Al menos una casilla para **rechazar**, una para **comentar** y una para **preguntar**.

- **Clave Fitzgerald** y un título claro.
- Un número y tamaño de casillas **ajustado a la persona**.

Lista de comprobación

Marca cada paso cuando lo hayas hecho en ARActivities.

- [ ] **He abierto el Tablero Genérico.**
- [ ] **He elegido filas, columnas y espaciado pensando en mi persona.**
- [ ] **He buscado pictogramas y los he arrastrado a las casillas.**
- [ ] **He revisado el texto de cada casilla.**
- [ ] **He aplicado la Clave Fitzgerald a los marcos.**
- [ ] **He puesto una cabecera con el título del tablero.**
- [ ] **Tiene vocabulario núcleo y periférico, y casillas para rechazar, comentar y preguntar.**
- [ ] **He descargado el PDF y aparece la atribución de ARASAAC.**

TUTORIAL 2 · TABLEROS EN EL COMUNICADOR DE ARASAAC CON ASTERICS AAC

AsTeRICS AAC (la nueva versión de lo que antes se llamaba **AsTeRICS Grid**) es un **comunicador dinámico** gratuito que funciona en el navegador y en tablets. ARASAAC ofrece dentro de él su **comunicador predefinido**, el **Comunicador Global-Core ARASAAC**. Vas a aprender a crearle tableros nuevos y a adaptarlo a una persona.

Si encuentras vídeos o tutoriales que hablan de «AsTeRICS Grid», son la misma aplicación. Algunas pantallas antiguas pueden verse un poco distintas.

Paso a paso

1 **Entra sin registro.** En la pantalla de bienvenida pulsa **«Usar Asterics AAC sin registrarse»**. Tiene todas las funciones; solo no sincroniza entre dispositivos.

Cap. 2 · Bienvenida y registro (https://aulaabierta.arasaac.org/asterics-aac_pantalla-de_bienvenida)

---

2 **Carga el comunicador de ARASAAC.** En «Selecciona cómo comenzar», busca **«Comunicador Global-Core ARASAAC»** y pulsa **«Utilizarlo»**.

Modelos de comunicador (https://aulaabierta.arasaac.org/asterics_grid_modelos_comunicador)

---

3 **Conócelo antes de tocarlo.** Localiza el tablero inicial, el tablero global (la parte que se ve siempre), la barra de la frase y cómo se navega entre tableros. Fíjate en los colores.

Cap. 5 · Tablero inicial y global (https://aulaabierta.arasaac.org/asterics-aac_tablero-principal-y-tablero-global)

---

4 **Crea un tablero nuevo** para la situación de tu persona (el recreo de Iván, la merienda de Leo, el hospital de Carmen): ponle nombre y elige filas y columnas.

Cap. 17 · Gestionar tableros (https://aulaabierta.arasaac.org/asterics-aac_navegacion-gestionar-tableros-y-copia-de-seguridad)

· Cap. 6 · Editar tableros (https://aulaabierta.arasaac.org/asterics-aac_editar-tableros)

---

5 **Rellena las casillas.** En modo edición, **clic derecho → Editar**. En **General**: texto de la casilla, **«Buscar imágenes»** (pictogramas de ARASAAC) y **«Color de la categoría»** (pronombres, sustantivo, verbo, descriptivos, social…). En **Acciones**: «Pronunciar texto de la celda» o «Grabar voz».

Cap. 7 · Editar celdas (https://aulaabierta.arasaac.org/asterics-aac_editar-celdas_texto_imagen_aspecto)
.

Cap. 8 · Pronunciar y grabar voz (https://aulaabierta.arasaac.org/asterics-aac_acciones-pronunciar-el-texto-de-una-celda)

---

6 **Enlázalo.** En el tablero desde el que se entra (por ejemplo, una categoría del inicio), edita una casilla y añade la acción **«Navegar a otro tablero»**. En tu tablero nuevo, pon una casilla para volver.

Cap. 9 · Navegar a otro tablero (https://aulaabierta.arasaac.org/asterics-aac_acciones-navegar-a-otro-tablero)

---

7 **Deja el núcleo siempre visible.** En «más» → «Editar tablero global», comprueba que las palabras esenciales están en todos los tableros.

Anexo E · Palabras esenciales (https://aulaabierta.arasaac.org/comunicador-asterics-aac-anexo-e-palabras-esenciales-core-vocabulary-siempre-visibles)

· Cap. 16 · Tablero global y frase (https://aulaabierta.arasaac.org/asterics-aac_tablero-global)

---

8 **Ajústalo a la persona.** Oculta las casillas que no necesita, cambia el tamaño del tablero y, si hace falta, usa el nivel de vocabulario (lenguaje progresivo). Para Iván, mira también las opciones de entrada (barrido con pulsador).

Anexo B · Ocultar celdas (https://aulaabierta.arasaac.org/asterics-aac_anexo-b-ocultar-celdas-en-tablero-predefinido)

.

Anexo H · Lenguaje progresivo (https://aulaabierta.arasaac.org/comunicador-asterics-aac-anexo-h-lenguaje-progresivo)

.

Cap. 22 · Opciones de entrada (https://aulaabierta.arasaac.org/comunicador-asterics-aac-22-opciones_entrada)

---

9 **Pruébalo en modo uso.** Pulsa **«Desactivar edición»**, ponlo en pantalla completa y forma una frase. ¿Se llega en pocos pasos a lo importante? ¿Se puede volver al inicio?

---

10 **Guarda y entrega.** Haz una **copia de seguridad** o exporta tus tableros: se descarga un archivo **.grd**. Es lo que entregas. Con él, la profesora (o tú en otro ordenador) lo abre con «Restaurar copia de seguridad / Importar tablero/s».

Cap. 17 · Copia de seguridad (https://aulaabierta.arasaac.org/asterics-aac_navegacion-gestionar-tableros-y-copia-de-seguridad)

> **Muy importante.** Sin registro, todo se guarda en ese navegador. Si borras los datos del navegador o cambias de ordenador, lo pierdes. **Haz la copia .grd al final de cada sesión.**

Para saber más

- Guía visual rápida para crear un nuevo comunicador (https://aulaabierta.arasaac.org/asterics-aac_guia-rapida-para-crear-un-nuevo-comunicador) (desde un comunicador en blanco).
- Anexo C · Código de color según el tipo de palabra (https://aulaabierta.arasaac.org/asterics-aac_anexo-c-usar-codigos-de-color-segun-tipo-de-palabra).

- Tableros para trabajar el modelado del lenguaje (LNA) (https://aulaabierta.arasaac.org/asterics_grid_tableros-para-trabajar-lna).
- Comunicadores UTAC (CACE) (https://aulaabierta.arasaac.org/comunicador-asterics-aac-comunicador-utac-cace).

Lista de comprobación

Marca cada paso cuando lo hayas hecho en AsTeRICS AAC.

- [ ] **He entrado sin registrarme.**
- [ ] **He cargado el Comunicador Global-Core ARASAAC.**
- [ ] **He localizado el tablero inicial, el tablero global y la barra de la frase.**
- [ ] **He creado un tablero nuevo para la situación de mi persona.**
- [ ] **He editado las casillas: texto, pictograma, color de categoría y acción.**
- [ ] **He enlazado mi tablero con «Navegar a otro tablero» y se puede volver.**
- [ ] **El núcleo está siempre visible en el tablero global.**
- [ ] **He ajustado el comunicador a mi persona (ocultar casillas, tamaño, acceso).**
- [ ] **Lo he probado en modo uso formando una frase.**
- [ ] **He hecho la copia de seguridad y tengo el archivo .grd.**

PROYECTO · EL COMUNICADOR DE TU PERSONA

Es la **ACT3** del RA3. En equipo, preparáis el sistema de comunicación con ayuda de una de las tres personas, a partir de vuestro análisis de 5 pasos (sala 14).

Qué entregáis

1. **Tablero imprimible** en PDF hecho con ARActivities (sala 16).
2. **Archivo .grd** con los tableros que habéis añadido al Comunicador Global-Core de ARASAAC en AsTeRICS AAC (sala 17).
3. **Hoja de uso para el entorno** (una página): cómo es su «sí» y su «no», cómo se accede, cómo se modela, qué hacer si no se entiende un mensaje.
4. **Plan de ampliación**: diez palabras que añadiréis después, según sus intereses, y por qué.

Presentación: simulación de uso

Es la **ACT4**. Una persona del equipo hace de usuario o usuaria y otra de interlocutor o interlocutora en una situación real (la merienda, el recreo, la consulta). Tenéis que demostrar que:

- el interlocutor **comprende** los mensajes y **confirma** lo que ha entendido;
- da tiempo, no habla por la persona y **modela** con el sistema;
- el comunicador permite **más de una función**: pedir, rechazar, comentar, preguntar.

Actividad · Plan del proyecto

Persona y situación elegidas

Tableros que vamos a crear y vocabulario principal

Ajustes y forma de acceso

Diez palabras del plan de ampliación y por qué

Guion de la simulación de uso

19 · BLOQUE 3 · CIERRE

CIERRA EL RA3

Antes de entregar, comprueba qué has aprendido y revisa tu comunicador con la rúbrica. Aquí se juntan las tres miradas de la evaluación: **la tuya** (autoevaluación), **la de otro equipo** (coevaluación) y **la de la profesora** (heteroevaluación).

1	2	3
Autoevaluación	**Coevaluación**	**Heteroevaluación**
Tú revisas lo que sabes y tu propio trabajo.	Otro equipo prueba vuestro comunicador con la rúbrica y os propone mejoras.	La profesora califica vuestro trabajo con la misma rúbrica.

1 · Autoevaluación · ¿Qué sé del RA3?

Sé sincero o sincera: nadie ve tus respuestas. Al terminar, la web te dice qué salas te conviene repasar.

Sé explicar la diferencia entre SAAC aumentativo y alternativo, y entre con ayuda y sin ayuda.

◯ Lo sé explicar ◯ Más o menos ◯ Todavía no

Distingo sistema, soporte y metodología, y sé qué es el mensaje secuestrado.

◯ Lo sé explicar ◯ Más o menos ◯ Todavía no

Sé ordenar los formatos de menos a más abstracción y ajustar el nivel de mensaje.

◯ Lo sé explicar ◯ Más o menos ◯ Todavía no

Diferencio barreras de acceso y de oportunidad.

◯ Lo sé explicar ◯ Más o menos ◯ Todavía no

Sé reconocer las funciones comunicativas en un mensaje.

◯ Lo sé explicar ◯ Más o menos ◯ Todavía no

Distingo vocabulario núcleo y periférico, y sé por qué hay que ampliarlo.

◯ Lo sé explicar ◯ Más o menos ◯ Todavía no

Sé comprender un mensaje en pictogramas y confirmarlo.

◯ Lo sé explicar ◯ Más o menos ◯ Todavía no

Conozco las cinco estrategias de acceso y los requisitos de ubicación y uso.

◯ Lo sé explicar ◯ Más o menos ◯ Todavía no

Sé explicar las diferencias entre PECS y LNA, y modelar.

◯ Lo sé explicar ◯ Más o menos ◯ Todavía no

Sé comprobar si una tercera persona usa bien el sistema.

◯ Lo sé explicar ◯ Más o menos ◯ Todavía no

Sé hacer un tablero con ARActivities.

◯ Lo sé explicar ◯ Más o menos ◯ Todavía no

Sé crear y enlazar tableros en el comunicador de ARASAAC con AsTeRICS AAC.

◯ Lo sé explicar ◯ Más o menos ◯ Todavía no

---

1 · Autoevaluación · Revisa vuestro comunicador antes de entregarlo

Autoevaluación del comunicador (ACT3)

Nombre o iniciales

Los nombres no se guardan: solo salen al imprimir o guardar en PDF.

CE	Criterio	9–10	7–8	5–6	0–4
b	Crear mensajes	◯ El comunicador permite crear mensajes de varias funciones (pedir, rechazar, comentar, preguntar) en pocos pasos y con una navegación clara.	◯ Permite crear mensajes de varias funciones, con algún paso innecesario.	◯ Solo permite pedir o la navegación es confusa.	◯ No permite crear mensajes útiles.
c	Vocabulario de la situación	◯ Incluye el vocabulario básico de la situación de atención social o educativa elegida y el núcleo esencial, bien organizado.	◯ Incluye casi todo el vocabulario necesario.	◯ Faltan palabras importantes de la situación o del núcleo.	◯ El vocabulario no corresponde a la situación.
e	Ajustes a la persona	◯ Tamaño, número de casillas, abstracción, colores y forma de acceso están justificados por las características de la persona.	◯ Los ajustes son adecuados, con alguna justificación incompleta.	◯ Hay ajustes, pero no se relacionan con la persona.	◯ No hay ajustes o son inadecuados.

CE	Criterio	9–10	7–8	5–6	0–4
h	Ampliación del vocabulario	◯ El plan de ampliación parte de los intereses y necesidades reales de la persona y explica cómo se añadirá y modelará.	◯ El plan es adecuado, con poca justificación.	◯ El plan es genérico.	◯ No hay plan de ampliación.
i	Uso por terceras personas	◯ La hoja de uso explica con claridad a la familia y al centro cómo comunicarse con la persona, cómo modelar y qué hacer si no se entiende un mensaje, e incluye cómo recoger sus propuestas.	◯ La hoja de uso es clara, con algún aspecto incompleto.	◯ La hoja de uso es muy general o difícil de seguir.	◯ No hay hoja de uso para el entorno.

Qué está mejor de mi trabajo

Qué voy a mejorar antes de entregarlo

2 · Coevaluación · Prueba el comunicador de otro equipo

1. Intercambiad los comunicadores: el otro equipo importa vuestro .grd en AsTeRICS AAC y mira vuestro PDF.
2. Intentad decir tres mensajes con él: pedir algo, rechazar algo y hacer un comentario.
3. Marcad un nivel en cada criterio y escribid **una fortaleza** y **una propuesta de mejora concreta**. Criticad el trabajo, nunca a las personas.
4. Pulsad «Imprimir o guardar en PDF» y entregad la ficha al otro equipo; una copia va a EducamosCLM.

Coevaluación del comunicador (ACT3)

Quién evalúa (nombre o iniciales) _____

De quién es el trabajo _____

Los nombres no se guardan: solo salen al imprimir o guardar en PDF.

CE	Criterio	9–10	7–8	5–6	0–4
b	Crear mensajes	◯ El comunicador permite crear mensajes de varias funciones (pedir, rechazar, comentar, preguntar) en pocos pasos y con una navegación clara.	◯ Permite crear mensajes de varias funciones, con algún paso innecesario.	◯ Solo permite pedir o la navegación es confusa.	◯ No permite crear mensajes útiles.

CE	Criterio	9–10	7–8	5–6	0–4
c	Vocabulario de la situación	◯ Incluye el vocabulario básico de la situación de atención social o educativa elegida y el núcleo esencial, bien organizado.	◯ Incluye casi todo el vocabulario necesario.	◯ Faltan palabras importantes de la situación o del núcleo.	◯ El vocabulario no corresponde a la situación.
e	Ajustes a la persona	◯ Tamaño, número de casillas, abstracción, colores y forma de acceso están justificados por las características de la persona.	◯ Los ajustes son adecuados, con alguna justificación incompleta.	◯ Hay ajustes, pero no se relacionan con la persona.	◯ No hay ajustes o son inadecuados.
h	Ampliación del vocabulario	◯ El plan de ampliación parte de los intereses y necesidades reales de la persona y explica cómo se añadirá y modelará.	◯ El plan es adecuado, con poca justificación.	◯ El plan es genérico.	◯ No hay plan de ampliación.

CE	Criterio	9–10	7–8	5–6	0–4
i	Uso por terceras personas	◯ La hoja de uso explica con claridad a la familia y al centro cómo comunicarse con la persona, cómo modelar y qué hacer si no se entiende un mensaje, e incluye cómo recoger sus propuestas.	◯ La hoja de uso es clara, con algún aspecto incompleto.	◯ La hoja de uso es muy general o difícil de seguir.	◯ No hay hoja de uso para el entorno.

Una fortaleza del trabajo

Una propuesta de mejora concreta

3 · Heteroevaluación

La profesora evalúa vuestro comunicador con **la misma rúbrica**. La autoevaluación y la coevaluación forman parte del proceso y os ayudan a mejorar, pero **no ponen nota por sí solas**: la calificación oficial está en EducamosCLM. Ver todos los pesos en la sala «Cómo se evalúa el RA3».